



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

ke „Smlouvě o zajištění úklidových služeb“

Hany Skibové – Úklidová pohoda

I. Výklad pojmů a užívaných zkratk

- **ÚKLIDOVÁ POHODA:** Hana Skibová, IČO: 09701702, se sídlem Kádovská 102, 251 65 Zvánovice, která je zároveň provozovatelkou webových stránek www.uklidovapohoda.cz, na nichž lze objednat úklidové služby.
- **KLIENT:** Právnícká nebo fyzická osoba, která je svéprávná a způsobilá k právnímu jednání a která uzavřela s ÚKLIDOVOU POHODOU smlouvu o zajištění úklidových prací.
- **VOP:** Tyto všeobecné obchodní podmínky vydané v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
- **SMLOUVA:** Smlouva o zajištění úklidových služeb uzavřená dle ust. § 2586 a násl. OZ. Tyto VOP se použijí při objednávce Úklidových prací na webových stránkách www.uklidovapohoda.cz a tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- **OBJEDNÁVKOVÝ FORMULÁŘ:** Formulář umístěný na webových stránkách www.uklidovapohoda.cz, jehož prostřednictvím Klient poptává provedení Úklidových prací ze strany ÚKLIDOVÉ POHODY ve vymezených Úklidových prostorách.
- **ÚKLIDOVÉ PRÁCE:** Dílo, které je předmětem Smlouvy; jedná se o služby poskytované na základě objednávky Klienta. Rozsah Úklidových prací je vymezen objednávkou Klienta. Mezi základní nabízené služby patří jednorázový i pravidelný úklid interiérů a exteriérů domácností, kancelářských prostor a ostatních nebytových prostor, úklid soukromých či společných prostor, pomocné práce a práce v domácnosti.
- **ÚKLIDOVÉ PROSTORY:** Prostory v nemovitosti (interiér bytu, domu, kanceláře apod.), které jsou předmětem Úklidových prací a ve kterých má ÚKLIDOVÁ POHODA Úklidové práce vykonávat, jakož i vstupy do prostor, jejichž užití je pro řádné plnění Smlouvy nezbytné.
- **SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ:** Strukturovaná příloha nabídky Úklidových prací zpracované dle objednávky Klienta učiněné prostřednictvím Objednávkového formuláře, jejímž obsahem je zejména místo plnění Úklidových prací, jejich frekvence, rozsah a druh poskytovaných služeb. Specifikace Úklidových prací tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- **ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY A POMŮCKY:** Čisticí a dezinfekční prostředky, jakož i pomůcky, nástroje, přístroje, zařízení či technika, které budou při výkonu Úklidových prací používány nebo budou předmětem Úklidových prací.
- **PRACOVNÍK:** Zaměstnanec či jiná fyzická osoba v obdobném poměru pověřená ÚKLIDOVOU POHODOU k výkonu Úklidových prací.
- **ÚKLIDOVÝ DEN:** Sjednaná doba, ve které jsou Pracovníkem prováděny Úklidové práce.
- **CENÍK:** Orientační ceník úklidových prací, popřípadě dalších služeb a materiálu, zveřejněný na webových stránkách www.uklidovapohoda.cz.

- **VÝKAZ PRÁCE:** Dodací list Úklidových prací vedený Pracovníkem, na jehož základě bude vyčíslen počet odpracovaných hodin sloužící k fakturaci poskytovaných služeb.

II. Objednávka a uzavření smlouvy o zajištění úklidových služeb

K uzavření Smlouvy dochází tak, že Objednatel prostřednictvím Objednávkového formuláře, e-mailu či telefonicky objedná Úklidové práce v Úklidových prostorách. Tato objednávka je po jejím odeslání závazná. Každá objednávka učiněná prostřednictvím Objednávkového formuláře je ze strany ÚKLIDOVÉ POHODY bezprostředně po odeslání přijata a zpracována. Vyřízení objednávky probíhá formou e-mailové komunikace. Klient je následně prostřednictvím jím sděleného e-mailového kontaktu informován o dostupnosti služeb, a to nejpozději do 48 hodin od přijetí objednávky, s tím, že objednávky přijaté v průběhu dnů pracovního klidu budou vyřízeny bezodkladně následující pracovní den. Klientovi je spolu s informací o dostupnosti služeb zaslána nabídka, včetně návrhu předpokládané kalkulace ceny Úklidových prací, stanovené odhadem dle poptávaného rozsahu Úklidových prací, a současně také Specifikace Úklidových prací.

Veškeré objednávky učiněné odesláním Objednávkového formuláře jsou považovány za závazné. Odešle-li Klient objednávkový formulář umístěný na webových stránkách, zašle poptávku na uvedený e-mail či kontaktuje společnost telefonicky a aktivním proklikem v k tomu určeném poli Objednávkového formuláře potvrdí seznámení se s obsahem VOP, má se za to, že s těmito VOP souhlasí. Klient má možnost jednostranně zrušit nebo změnit objednávku před jejím vyřízením pouze po výslovné dohodě s ÚKLIDOVOU POHODOU.

K uzavření Smlouvy dochází okamžikem výslovné akceptace nabídky služeb učiněné formou e-mailové odpovědi ze strany Klienta v návaznosti na obdrženou e-mailovou informaci o dostupnosti služeb spolu se Specifikací Úklidových prací. Nejpozději je Smlouva uzavřena okamžikem, kdy ÚKLIDOVÁ POHODA začne provádět Úklidové práce.

Okamžikem uzavření Smlouvy jsou smluvní strany takovou smlouvou vázány a vznikají jim vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající.

III. Předmět, doba plnění a trvání Smlouvy

Předmětem Smlouvy je závazek ÚKLIDOVÉ POHODY provádět pro Klienta dohodnuté Úklidové práce v objednaném rozsahu a závazek Klienta tyto práce převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.

Předmětem Smlouvy je rovněž zajištění čisticích a úklidových prostředků, které ÚKLIDOVÁ POHODA obstarává a používá při provádění Úklidových prací.

V případě, že jsou pro provedení Úklidových prací použity úklidové pomůcky ÚKLIDOVÉ POHODY (např. vysavač či mop), je cena Úklidových prací navýšena o paušální částku stanovenou za tuto službu za každé jednotlivé provedení Úklidových prací.

Pokud Klient požaduje použití speciálních čisticích prostředků (např. ekologických EKO prostředků, hypoalergenních či jinak specifických prostředků), bude cena Úklidových prací navýšena o odpovídající příplatek, jehož výše bude stanovena dle aktuálního Ceníku ÚKLIDOVÉ POHODY nebo po předchozí dohodě s Klientem.

ÚKLIDOVÁ POHODA zahájí výkon Úklidových prací dnem sjednaným ve Smlouvě. Úklidové práce jsou prováděny v dohodnutém místě a termínu, s frekvencí uvedenou ve Specifikaci Úklidových prací.

Tato Smlouva se uzavírá na dobu provedení sjednaného typu Úklidových prací dle Smlouvy. V případě pravidelného zajišťování úklidu se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Cena prací, účtování prací, platební podmínky

Cena Úklidových prací je stanovena dohodou smluvních stran a je uvedena v cenové kalkulaci obsažené v nabídce zasláné Klientovi prostřednictvím e-mailové komunikace; cena a způsob její úhrady se odvíjejí od charakteru poptávaných Úklidových prací v případě běžného znečištění Úklidových prostor. Takto stanovená cena je ze strany ÚKLIDOVÉ POHODY určena dle typu objednaných služeb a velikosti prostoru, pro který byla kalkulována doba provádění prací. Stanovená cena může být ze strany ÚKLIDOVÉ POHODY jednostranně změněna podle skutečné náročnosti Úklidových prací oproti obvyklé náročnosti. Na navýšení předpokládané ceny bude

Klient vždy upozorněn. Pokud Klient navýšení neodsouhlasí, nebo pokud nestanoví priority Úklidových prací v Úklidových prostorech, určí priority Úklidových prací Pracovník. Neprovedené práce nebudou předmětem reklamace ze strany Klienta.

Služby „Klasik“ a „General“ se vztahují výhradně na úklid bytů a domů, které jsou trvale obývané a nejsou nadměrně znečištěné. V případě, že se úklid týká bytu nebo domu po malování, po rekonstrukci, po stěhování či po nájemníkovi, účtuje se cena dle hodinové sazby uvedené v aktuálním Ceníku ÚKLIDOVÉ POHODY. Klient je povinen v objednávce přesně specifikovat stav nemovitosti a rozsah požadovaného úklidu. Tento typ úklidu nelze zařadit do služeb „Klasik“ ani „General“.

ÚKLIDOVÁ POHODA si vyhrazuje právo odmítnout provedení Úklidových prací, pokud stav Úklidových prostor neodpovídá běžnému znečištění, zejména pokud je prostor extrémně znečištěn, znečištění nebylo Klientem předem oznámeno nebo pokud Klient poskytl nepravdivé či zavádějící informace nebo fotografie o skutečném stavu Úklidových prostor. V takovém případě je ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna účtovat Klientovi storno poplatek až do výše sjednané ceny úklidu, případně si ponechat již uhrazenou částku nebo její poměrnou část odpovídající skutečně vynaloženým nákladům, dopravě a časové rezervaci Pracovníků.

Pokud Klient přesune termín úklidu v den jeho konání na jiný termín, je ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna účtovat poměrnou část z ceny úklidu odpovídající vzniklým nákladům, dopravě a časové blokaci Pracovníka. Tento poplatek může činit až 50 % z ceny úklidu, dle rozsahu původní zakázky a času změny.

Podkladem pro účtování Úklidových prací je jejich skutečné provedení Pracovníkem. Klient je povinen zajistit převzetí Úklidových prací vždy bezodkladně po skončení prací v daném Úklidovém dni. V případě, že Klient není při předání Úklidových prací přítomen a nepřítomnost nezavinila ÚKLIDOVÁ POHODA, má se za to, že práce byly provedeny v dohodnutém rozsahu, ledaže Klient nejpozději do 24 hodin po ukončení Úklidových prací uplatní reklamaci dle článku VI. Pokud však Pracovníkovi nebylo umožněno práce vůbec zahájit, je ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna účtovat Klientovi pouze náhradu nákladů (např. dopravu, časovou rezervaci Pracovníka). K odpracovaným hodinám bude připočten i čas Pracovníka strávený na cestě, jehož hodinové vyčíslení bude stanoveno ve Smlouvě, popř. poplatek za dopravu dle Ceníku.

Klientovi budou účtovány i řádně provedené vícepráce, odsouhlasené Klientem osobně, telefonicky či formou elektronické komunikace. Vícepracemi se rozumějí odpracované hodiny, popř. čas strávený na cestě, nad rámec Specifikace Úklidových prací.

Změny, zúžení či rozšíření poskytovaných Úklidových prací dle Specifikace Úklidových prací mohou být v návaznosti na potřeby Klienta a provozní možnosti ÚKLIDOVÉ POHODY měněny formou dodatku ke Smlouvě, odsouhlaseného prostřednictvím elektronické pošty.

Pokud Klient nezruší sjednané Úklidové práce nejpozději 48 hodin před započítáním Úklidového dne, bude ÚKLIDOVÁ POHODA účtovat Klientovi 100 % ceny předpokládaných Úklidových prací dle Smlouvy. Pokud však konec lhůty před započítáním cesty Pracovníka připadne na den pracovního klidu, je nutno zrušení Úklidových prací v daném Úklidovém dni učinit nejpozději do 14:00 hodin posledního pracovního dne předcházejícího sjednanému termínu.

V případě jednorázové objednávky nebo prvního poskytnutí Úklidových prací se Klient zavazuje provést platbu před započítáním Úklidových prací, a to prostřednictvím bankovního převodu na účet ÚKLIDOVÉ POHODY, prostřednictvím QR platby, případně v hotovosti oproti vystavenému daňovému dokladu Pracovníkovi před započítáním Úklidových prací.

V případě pravidelných Úklidových služeb jednou týdně či jednou za dva týdny dle dohodnutých podmínek mezi Klientem a ÚKLIDOVOU POHODOU je podkladem pro úhradu ceny za poskytované služby elektronická faktura – daňový doklad, vystavená po provedeném plnění a zasláná na e-mailovou adresu sdělenou v Objednávkovém formuláři. Klient tímto souhlasí s elektronickou podobou fakturace. Nesouhlasí-li Klient s elektronickou podobou fakturace, je povinen to ÚKLIDOVÉ POHODĚ sdělit do tří (3) pracovních dnů od obdržení prvního elektronického dokladu; v takovém případě mu bude vytištěná faktura zaslána poštou na korespondenční adresu uvedenou ve Smlouvě. Daňový doklad bude vystaven v měsíčním režimu

vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce se splatností do pěti (5) dnů ode dne vystavení příslušného dokladu. Jinou zasílací adresu, periodu fakturace nebo způsob placení lze sjednat na základě žádosti Klienta a tato skutečnost i přesné podmínky budou zapsány ve Specifikaci Úklidových prací.

Klient se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti. Pro případ prodlení s úhradou faktury se zavazuje zaplatit ÚKLIDOVÉ POHODĚ smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení; tím není dotčen nárok na náhradu škody způsobené prodlením. V případě prodlení bude Klientovi zároveň vystavena upomínka, která je zpoplatněna částkou 100 Kč bez DPH; tato částka bude vyúčtována v rámci následující fakturace. Za vystavení další upomínky právním zástupcem bude Klientovi účtováno 1.000 Kč bez DPH.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

Klient je povinen zejména:

- poskytovat ÚKLIDOVÉ POHODĚ v rámci provádění Úklidových prací bezúplatně vodu a elektrickou energii, čisticí a úklidové prostředky a pomůcky. Klient odpovídá za to, že všechny Úklidové prostředky a pomůcky budou pro výkon Úklidových prací vhodné.
- dodávat Pracovníkovi Úklidové prostředky a pomůcky bezodkladně po jejich písemném vyžádání tak, aby nebylo narušeno řádné plnění Smlouvy. Jiný postup, např. dodání Úklidových prostředků a pomůcek Pracovníkem, bude sjednán písemně. V případě, že Klient požaduje užití speciálních Úklidových prostředků na nestandardní povrchy a zařízení, je povinen ÚKLIDOVOU POHODU písemně upozornit na speciální požadavky pro ošetření dané plochy, případně uvést požadavek na její vyjmutí z Úklidových prací. Pokud tak neučiní před zahájením Úklidových prací, nenese ÚKLIDOVÁ POHODA odpovědnost za případné poškození povrchů a zařízení Pracovníkem v důsledku použití nevhodného Úklidového prostředku či pomůcky.
- zabezpečit Pracovníkovi přístup do Úklidových prostor ve sjednaném čase osobně, popř. prostřednictvím zmocněné osoby. V případě, že Pracovníkovi nebude umožněn výkon Úklidových prací, jak bylo sjednáno Smlouvou, je ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna účtovat Klientovi pouze náhradu prokazatelně vzniklých nákladů (např. dopravu, časovou rezervaci Pracovníka), nikoliv však celou cenu Úklidových prací.
- zamezit volnému pohybu zvířat, která se nacházejí v Úklidových prostorách v době provádění Úklidových prací. V případě, že dojde k napadení Pracovníka zvířetem, je Klient povinen Zhotoviteli nejpozději do šesti (6) dnů doručit písemnou veterinární zprávu o stavu zvířete, včetně záznamu o očkování proti vzteklině dle příslušných předpisů (kontrola u veterináře musí proběhnout první a pátý den po napadení, bez ohledu na to, zda byla či nebyla porušena integrita lidské kůže).
- udržovat přístroje a vybavení Úklidových prostor, jakož i samotné Úklidové prostory, v dobrém technickém stavu tak, aby nedošlo ke zranění Pracovníka. Dále se Klient zavazuje upozornit ÚKLIDOVOU POHODU na poškozené, rozbité či nefunkční zařízení domácnosti, stejně jako na zařízení či další předměty způsobitelné přivodit nebo způsobit zranění.
- udržovat vybavení Úklidových prostor a Úklidové prostory v dobrém technickém stavu.
- seznámit Pracovníka s podmínkami pohybu v Úklidových prostorech a se všemi Úklidovými prostředky a pomůckami, které budou při výkonu Úklidových prací používány nebo budou předmětem Úklidových prací. Zejména je povinen jej seznámit s podmínkami obsluhy elektrických spotřebičů a zabezpečovacího zařízení. V této souvislosti je Klient povinen písemně upozornit na speciální požadavky pro ošetření spotřební elektroniky, případně uvést požadavek na její vyjmutí z Úklidových prací. Pokud tak neučiní před zahájením Úklidových prací, nenese ÚKLIDOVÁ POHODA odpovědnost za případné poškození spotřební elektroniky Pracovníkem v důsledku použití nevhodného Úklidového prostředku či pomůcky.
- připravit výpočetní techniku k provádění úklidu tak, aby ze strany ÚKLIDOVÉ POHODY nemohlo dojít k poškození či ztrátě uložených informací. ÚKLIDOVÁ POHODA neodpovídá za případné škody, pokud nebude technika v době provádění úklidu uvedena do odpovídajícího stavu.

- předat písemný seznam míst, do nichž Pracovník nemá přístup, a seznam činností, které nemá výslovně vykonávat.
- zajistit ochranu svých šperků, hotovosti a jiných cenností jejich uzamčením či jiným vhodným způsobem zabezpečení tak, aby nebyly volně přístupné.
- umožnit provedení namátkové kontroly práce Pracovníka v době výkonu Úklidových prací přímo v Úklidových prostorech.
- určit místo, kam je ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna odkládat odpad.
- bez vědomí a souhlasu ÚKLIDOVÉ POHODY nevyvíjet úsilí směřující k uzavření či zprostředkování pracovní či obdobné smlouvy ani jakékoli jiné písemné či ústní dohody s Pracovníkem, jejímž předmětem by byl výkon Úklidových či jakýchkoli jiných prací v Úklidových prostorech, jakož i v prostorách třetích stran. V případě porušení této povinnosti se KLIENT zavazuje zaplatit ÚKLIDOVÉ POHODĚ smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, splatnou na písemnou výzvu ÚKLIDOVÉ POHODY.

Zhotovitel je povinen:

- provést Úklidové práce v rozsahu a lhůtě, které jsou předmětem Smlouvy. Dále je povinen provést i další Úklidové práce v rozsahu a způsobem, které byly v průběhu trvání Smlouvy písemně odsouhlaseny.
- provést Úklidové práce prostřednictvím svého Pracovníka.
- nevyčerpané Úklidové prostředky, jakož i pomůcky ve vlastnictví Klienta, použité k výkonu Úklidových prací, po skončení práce Klientovi vrátit, nebo je zanechat na místě k tomu Klientem určeném, zpravidla tam, kde se u Klienta běžně nacházejí nebo kde je Klient Pracovníkovi zanechává.
- dodržet rozsah a dobu plnění poskytovaného v rámci Úklidového dne. V případě, že nebude moci sjednaný termín dodržet, je povinen o tom Klienta informovat. Klient má v takovém případě právo na náhradní plnění ve vzájemně dohodnutém termínu. Nedojde-li k čerpání náhradního termínu, není ÚKLIDOVÁ POHODA oprávněna tyto nevykonané práce účtovat.
- nepoužívat jakékoli zařízení náležející do majetku Klienta k jiným činnostem, než které jsou vymezeny Smlouvou. K tomu je povinna zavázat i své Pracovníky. To neplatí, jedná-li se o odůvodněnou potřebu užití zařízení pro komunikaci s Klientem a v případě neobvyklých náhlých událostí.
- odkládat odpad, jenž vznikne v souvislosti s prováděním činností dle Smlouvy, pouze na místo určené Klientem.

VI. Reklamacce a odpovědnost za škodu

Zjištěné nedostatky při provádění Úklidových prací je Klient povinen uplatnit u ÚKLIDOVÉ POHODY písemnou reklamací učiněnou bezprostředně po ukončení Úklidových prací, nejpozději však do 24 hodin od provedení Úklidových prací ve sjednaném termínu; písemná forma je zachována i prostředky e-mailové komunikace. Klient je povinen přiložit k reklamaci pořízenou fotodokumentaci prokazující vadné plnění ze strany Pracovníka ÚKLIDOVÉ POHODY. Pokud bude reklamacce shledána oprávněnou, zajistí ÚKLIDOVÁ POHODA následně nápravu bez zbytečného odkladu, tj. do dvou pracovních dnů od přijetí reklamacce, případně v jiné lhůtě dohodnuté s Klientem.

V případě, že Klient opakovaně (tj. dvakrát a vícekrát) vyjádří nespokojenost s kvalitou či rozsahem poskytnuté služby a jeho stížnost bude směřovat proti osobě Pracovníka, který práce provádí, přistoupí ÚKLIDOVÁ POHODA k nahrazení tohoto Pracovníka jiným Pracovníkem.

Zhotovitel odpovídá Klientovi za škodu na jeho majetku vzniklou jednáním Pracovníků v souvislosti s plněním Smlouvy. V případě zjištění škody je Objednatel povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat ÚKLIDOVOU POHODU a své tvrzení doložit; lhůtou „neprodleně“ se rozumí doba 24 hodin od ukončení Úklidových prací. Způsob nápravy bude určen dohodou smluvních stran. Vzniklá škoda může být nahrazena uvedením v předešlý stav ve lhůtě přiměřené rozsahu vzniklé škody nebo případnou úhradou vzniklé škody v rámci pojistného plnění,

nejpozději do 90 dnů ode dne oznámení vzniku škody. K oznámení o vzniku škody podanému Klientem po uplynutí stanovené lhůty nebude přihlédnuto. Klient je povinen poskytnout ÚKLIDOVÉ POHODĚ veškerou potřebnou součinnost k prokázání vzniku škody (zajištění servisních a jiných odborných zpráv, posudků, fotodokumentace apod., požadovaných v konkrétním případě pojišťovací společností).

ÚKLIDOVÁ POHODA neodpovídá za škody vzniklé při čištění skvrn na kobercích, oblečení apod. v případě, že Klient neoznámil ÚKLIDOVÉ POHODĚ či Pracovníkovi písemně původ skvrny, popř. druh znečištění, pokud byla škoda způsobena nesprávným postupem a volbou nesprávného přípravku, čemuž mohlo být oznámením Klienta předejito.

Pro případy své odpovědnosti za škodu je ÚKLIDOVÁ POHODA pojištěna do výše 10 mil. Kč; smluvní strany nepředpokládají v rámci plnění dle této Smlouvy škodu vyšší.

Omezení odpovědnosti se nedotýká odpovědnosti ÚKLIDOVÉ POHODY za újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

VII. Doručování a kontakty

Pro doručování jakýchkoli písemností platí e-mailová adresa, kterou Klient uvedl v Objednávkovém formuláři. V pochybnostech se za doručenu považuje písemnost bezchybně odeslaná prostřednictvím elektronické pošty třetí den po jejím odeslání. Oboustranně akceptována je také listinná forma písemností doručovaných poštovní službou.

Smluvní strany odpovídají za to, že po celou dobu platnosti Smlouvy budou adresy pro doručování písemností aktuální.

VIII. Trvání smlouvy, výpověď, odstoupení

Smlouva, není-li v ní uvedeno jinak, se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a její běh počíná prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní lhůty bude úhrada za Úklidové práce splatná před započítáním Úklidových prací, a to prostřednictvím bankovního převodu na účet ÚKLIDOVÉ POHODY, prostřednictvím QR platby, případně v hotovosti Pracovníkovi před započítáním Úklidových prací. Pokud k úhradě nedojde, má ÚKLIDOVÁ POHODA právo okamžitě od Smlouvy odstoupit, přičemž tím nezaniká její právo na úhradu již provedené práce.

Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy tehdy, poruší-li druhá smluvní strana závažným způsobem svoji povinnost vyplývající ze Smlouvy a neodstraní-li tento závadný stav ani v přiměřené lhůtě po písemné výzvě. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení smluvní straně, která Smlouvu porušila.

V případě prodlení Klienta s úhradou Úklidových služeb o více než 14 dní si ÚKLIDOVÁ POHODA vyhrazuje právo přerušit plnění, ke kterému se zavázala ve Smlouvě, a to až do doby připsání dlužné částky na její účet. ÚKLIDOVÁ POHODA je z tohoto důvodu oprávněna od Smlouvy okamžitě jednostranně odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi. Dohodou smluvních stran je ujednáno, že účinky odstoupení od Smlouvy lze odvolat se souhlasem zákazníka. ÚKLIDOVÁ POHODA nepřebírá žádnou odpovědnost za případné škody v období, kdy je Klient v prodlení se zaplacením dlužné částky.

Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran za podmínky, že žádná ze smluvních stran nemá ke dni ukončení Smlouvy vůči druhé smluvní straně nevyrovnané finanční nebo jiné majetkové závazky z této Smlouvy vyplývající.

IX. Ochrana osobních údajů

Klient bere na vědomí, že ÚKLIDOVÁ POHODA ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zpracovává, shromažďuje a uchovává osobní údaje Klienta uvedené ve Smlouvě, případně získané z jiných vztahů souvisejících se vzájemnou spoluprací mezi ÚKLIDOVOU POHODOU a Klientem, a další osobní údaje nezbytné pro

poskytování služeb, a to za účelem souvisejícím s poskytováním Úklidových služeb Klientovi dle Smlouvy, dále za účelem užívání dalších služeb a produktů ÚKLIDOVÉ POHODY a případného kontaktování Klienta a jím určených osob dle Smlouvy, a to i s dotazy týkajícími se nabídky, rozvoje produktů a služeb a zvláštních propagačních akcí ÚKLIDOVÉ POHODY, a to buď e-mailem, poštou nebo telefonicky. Zásady správy a zpracování osobních údajů, jakož i práva a povinnosti s tím spojené, včetně práv subjektů údajů a záruk zabezpečení osobních údajů, jsou obsaženy v dokumentu věnovaném ochraně osobních údajů, který je dostupný na webových stránkách www.uklidovapohoda.cz.

ÚKLIDOVÁ POHODA zpracovává osobní údaje výhradně pro účely poskytování Úklidových služeb, a to na základě Smlouvy uzavírané mezi ÚKLIDOVOU POHODOU a Klientem, přičemž tato Smlouva představuje zákonný důvod pro zpracování osobních údajů v rozsahu, v jakém byly ÚKLIDOVÉ POHODĚ Klientem poskytnuty. Jedná se zejména o: jméno a příjmení kontaktních osob Klienta, e-mailovou adresu, datum narození, PSČ, adresu bydliště, telefon, identifikační údaje a popis Úklidových prostor, číslo účtu, typy poskytovaných služeb, popis způsobu provedení služeb a IP adresu. Dalším důvodem pro zpracování osobních údajů může být nezbytnost daná oprávněnými zájmy ÚKLIDOVÉ POHODY či třetí strany, např. pro vedení soudních sporů, reklamačních a pojistných řízení, marketingu, a dále nezbytnost vyplývající z plnění zákonných povinností (např. vedení účetnictví při plnění daňových povinností).

ÚKLIDOVÁ POHODA plní vůči subjektům údajů své zákonné informační povinnosti dle článku 12 a násl. GDPR, což zahrnuje jak obecnou informační povinnost, tak případné dílčí odpovědi na žádosti či stížnosti subjektů údajů ve vztahu k poskytovaným službám. Klient je oprávněn požádat ÚKLIDOVOU POHODU prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy nebo písemně o informaci o zpracování svých osobních údajů. ÚKLIDOVÁ POHODA je povinna tuto informaci Klientovi poskytnout bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů. Klient je oprávněn své poskytnuté a zpracovávané osobní údaje měnit a aktualizovat. V případě, že Klient zjistí nebo se domnívá, že ÚKLIDOVÁ POHODA provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života zákazníka nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, je oprávněn požádat ÚKLIDOVOU POHODU prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy nebo písemně na adresu sídla o vysvětlení a o odstranění vzniklého stavu, a to blokováním, provedením opravy, doplněním nebo výmazem osobních údajů. Je-li tato žádost shledána oprávněnou, je ÚKLIDOVÁ POHODA povinna závadný stav neprodleně odstranit, nejpozději do pěti (5) dnů.

X. Informace pro spotřebitele

Za spotřebitele se považuje každý Klient, který je fyzickou osobou a který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s ÚKLIDOVOU POHODOU.

Klient má právo písemně odstoupit od Smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě čtrnácti dnů. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb a zároveň prostřednictvím e-mailu. Lhůta pro uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy běží ode dne jejího uzavření. Pokud Klient objedná Úklidové práce na termín, který nastane dříve než po uplynutí 14 (čtrnácti) dnů ode dne uzavření Smlouvy, bere na vědomí, že budou-li povinnosti ze Smlouvy splněny, nebude po tomto okamžiku možné od Smlouvy odstoupit.

Pokud se nepodaří vyřešit spor smírnou cestou, má Klient právo domáhat se mimosoudního řešení sporu u České obchodní inspekce, která je příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů. Formulář a bližší informace jsou dostupné na internetových stránkách České obchodní inspekce <https://www.adr.coi.cz>.

XI. Závěrečná ustanovení

Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.

Smluvní strany se zavazují nakládat s informacemi, které se dozvěděly na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jako s důvěrnými, a zavazují se tyto neposkytovat bez souhlasu druhé smluvní strany třetí osobě, a to s výjimkami sjednanými v této Smlouvě.

Tyto VOP nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění a jsou v příslušném znění rozhodné pro veškeré Smlouvy uzavřené v tento den a později.

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemné dohody smluvních stran, pokud není ve Smlouvě či VOP uvedeno jinak.

ÚKLIDOVÁ POHODA je oprávněna jednostranně v přiměřeném rozsahu změnit znění VOP. Tuto změnu je ÚKLIDOVÁ POHODA povinna oznámit Klientovi bez zbytečného odkladu písemně, a to i elektronicky. Klient je oprávněn takto oznámenou změnu VOP odmítnout ve lhůtě jednoho měsíce ode dne jejího oznámení; po marném uplynutí této lhůty je nové znění VOP platné pro smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy. V případě, že zákazník ve stanovené lhůtě změnu VOP odmítne, je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět dle ustanovení čl. VIII těchto VOP.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026.